

# 大连海事大学 2015-2016 学年 信息公开工作年度报告

本年度报告是按照《高等学校信息公开办法》《教育部关于〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》和《大连海事大学信息公开办法》相关要求，根据大连海事大学 2015-2016 学年度学校信息公开工作执行情况编制而成。报告全文包括信息公开工作概述、信息公开情况、主要问题和改进措施三部分组成。报告中所列数据的统计期限自 2015 年 9 月 1 日起至 2016 年 8 月 31 日止。

## 一、信息公开工作概述

本学年，学校深入贯彻落实《高等学校信息公开办法》《教育部关于〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》（以下简称《清单》）和《大连海事大学信息公开办法》的相关规定，积极开展信息公开工作，通过多渠道、多平台主动发布各类信息，规范信息发布、解读和回应工作，切实增强信息公开工作实效。

### （一）健全机制，完善信息公开工作

学校高度重视信息公开工作，由信息公开办公室具体组织实施，全校各部门、各单位全员参与，党务公开、校务公开协同推进，形成了统一管理、分级负责的信息公开工作体系。在日常工作中，严格执行信息公开保密审查制度、信息公开监督检查制度，

加强内控管理工作，不断推进信息公开工作的规范化、制度化和长效化。

## **（二）拓宽渠道，完善信息公开途径**

为提升学校信息公开工作时效性、准确性、全面性，学校以现有信息公开媒介为基础，不断加强新媒体建设，搭建信息公开多元格局。学校在报纸、电视、广播等常规信息发布平台的基础上，充分利用新媒体技术，通过官方微博、微信等新媒体渠道，及时公开学校改革发展过程中的热点问题和师生员工、社会公众关心的焦点问题。

## **（三）加强人员培训，提升管理服务能力**

学校定期召开信息公开工作人员会议，组织学习信息公开相关文件，并建立信息公开微信群，及时沟通日常工作中出现的问题，保证信息公开工作的有效开展；学校组织人员赴其他高校调研信息公开工作开展情况，通过交流与沟通，开拓信息公开工作视野，提升工作能力。

## **二、信息公开具体情况**

### **（一）主动公开的信息数量**

本学年，学校通过学校网站、信息公开网站向校内外公开信息 9580 条；通过办公系统向校内主动公开信息 5110 条，其中，通知公告 3988 条，学校公文 358 条；会议纪要 56 条；学校官方微博本学年发布信息 5330 条；学校还通过召开教职工代表大会、

党政正职和二三级教授工作会议、民主党派人士座谈会、学生代表座谈会等会议及时发布相关信息。

## **（二）重点领域信息公开情况**

在招生考试信息公开工作中，学校逐条对照《清单》中有关要求，不断增强招生工作的透明度，努力实现全程阳光招生。通过学校网站、官方微信、电视广播、招生咨询会等多种形式向社会及考生全面公开招生章程、考核、成绩、原则、要求等招考信息，并确保招生信息公开工作的顺利开展。

按照《高等学校信息公开办法》《教育部关于做好高等学校财务信息公开的通知》等要求，主动公开预算决算信息、学生收费标准、项目、依据、财务相关规章制度等信息，不断增加工作透明度，深入实施“阳光财务”。学校将严格按照国家文件要求，进一步完善和推进财务信息公开工作。

## **（三）依申请公开和不予公开情况**

本学年，学校收到并受理信息公开申请3件，均及时给予答复；未发生有关学校信息公开的收费、减免情况。

## **（四）对信息公开的评议情况和遭到举报情况**

学校在信息公开网站公布信息公开受理和监督投诉受理电话，广泛听取师生员工和社会公众的意见和建议。本学年，未收到关于信息公开的举报和投诉。

## **三、存在的主要问题和改进措施**

目前，学校在推进信息公开工作中尚存在一定薄弱环节，如部分单位信息公开的工作还存在不规范现象；公开的内容和形式还需进一步拓展；部分单位工作人员的业务水平仍有待加强等等。针对上述情况，学校将采取以下措施：

**（一）拓宽信息公开形式。**努力将传统媒体与网络新媒体相结合，丰富信息公开载体模式。积极利用信息化手段丰富学校信息公开渠道和形式，巩固发展已建立的信息公开工作长效机制，不断推进学校信息公开工作。

**（二）加强信息公开队伍建设。**随着公开形式的不断丰富、工作内容的不断增加，对信息公开工作人员信息化手段运用能力的要求也不断提高，学校将加强信息公开业务学习和培训，注重横向联系、纵向指导，提高信息公开工作人员的岗位适任能力，以促进信息工作水平整体提升。

**（三）加强信息公开工作的监督和检查。**完善信息公开考核评估、监督检查评议等工作制度，定期开展检查考核和评价。在做好校级信息公开的基础上，监督指导各院系做好院务信息公开工作，并将考核结果纳入各院系年终考核体系，以此提高信息公开的执行力，推进信息公开工作的全面深入开展。